**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад комбинированного вида № 150 «Солнышко»**

44 50 33 Московская область, г. Истра, ул. Подмосковная, д. 8, тел. 8 (495) 560-77-33

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Об организации обеспечения СИЗ и смывающими средствами**

В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить, что с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. обеспечение работников МБУ № 150 «Солнышко» средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и дерматологическими и смывающими средствами (далее – ДСИЗ) осуществляется на основании Единых типовых норм, утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».
2. Утвердить:

* Нормы выдачи СИЗ (Приложение 1);
* Нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств (Приложение 2);
* Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков (Приложение 3);
* Перечень средств индивидуальной защиты, подлежащих испытаниям и (или) проверке (Приложение 4) *(определяется по руководствам по эксплуатации к СИЗ, которым обеспечиваете работников. Если у вас таких СИЗ, которые по руководствам проверять не надо, этот перечень нужно убрать)*;
* Перечень средств индивидуальной защиты, которые остаются у работников в нерабочее время (Приложение 5) *(если у вас таких СИЗ и работников нет, этот перечень делать не нужно)*.

1. Создать комиссию по осмотру СИЗ с целью определения целостности и сохранения защитных свойств СИЗ, вышедших из строя или утративших целостность и защитные свойства, или СИЗ, возвращенных до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель:** | | |
| А.А. Иванов | – | директор |
| **Члены комиссии:** | | |
| И.В. Круглова | – | специалист по охране труда |
| В.В. Петрова | – | заместитель директора |

1. Назначить лицом, ответственным за испытание и (или) проверку СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке начальника АХО К.К. Киселеву. *(Если у вас таких СИЗ и работников нет, удалить этот пункт)*
2. Для планирования потребности СИЗ и ДСИЗ и своевременных приобретения и выдачи назначить:

* ответственным за составление заявок на приобретение СИЗ и ДСИЗ – начальника АХО К.К. Киселеву;
* ответственным за закупку СИЗ и ДСИЗ – заместителя директора В.В. Петрову;
* ответственным за выдачу СИЗ и ДСИЗ – кладовщика А.А. Антонову.

*(можете назначить других ответственных, в соответствии с распределением обязанностей конкретно в вашей организации, проверьте, чтобы «бился» этот пункт с п.4.1 Положения о СИЗ)*.

1. Организовать ознакомление всех работников учреждения (в т. ч. вновь принимаемых работников) с утверждаемыми настоящим приказом документами согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Нормы бесплатной выдачи СИЗ;
2. Нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств;
3. Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков;
4. Перечень средств индивидуальной защиты, подлежащих испытаниям и (или) проверке;
5. Перечень средств индивидуальной защиты, которые остаются у работников в нерабочее время.

МБУ № 150 «Солнышко»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Иванов

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Антонова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Петрова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.К. Киселева