



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР
ГРАЖДАНСКИХ И МОЛОДЁЖНЫХ
ИНИЦИАТИВ «ИДЕЯ»**

Руководителям организаций

г. Оренбург, 460000
телефон: 88001002684
e-mail: centrideia@mail.ru

Уважаемые коллеги!

В соответствии с Единым календарём массовых и методических мероприятий на 2021 - 2022 г.г. Центром гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга проводится **Всероссийский конкурс, посвящённый Международному дню толерантности «Солнце всем на планете одинаково светит!».**

Организаторами определены следующие сроки проведения конкурса:

- Конкурс проводится с **8 ноября 2021 г. до 19 декабря 2021 г.;**
- **Приём заявок и подведение итогов Конкурса проводится в два этапа:**

1. Приём заявок с 8 ноября до 29 ноября 2021 года. Подведение итогов с 30 ноября до 6 декабря. Размещение и обновление информации об итогах на сайте Центра в разделе «Итоги» 7 декабря 2021 года. Рассылка наградного материала 7 декабря 2021 года.

2. Приём заявок с 30 ноября до 19 декабря 2021 года. Подведение итогов с 20 декабря до 23 декабря. Размещение и обновление информации об итогах на сайте Центра в разделе «Итоги» 24 декабря 2021 года. Рассылка наградного материала 24 декабря 2021 года.

- Все дипломы, сертификаты и благодарственные письма высылаются в электронном виде на электронный адрес, с которого была принята заявка:
 - 7 декабря (для тех, кто подал заявку до 29 ноября включительно);
 - 24 декабря (для тех, кто подал заявку после 29 ноября);
- Наградной материал будет храниться в архиве Центра до 24 июня 2022 года, а впоследствии удалён.

Информация о конкурсе размещена на сайте ЦГМИ «Идея» (СМИ. Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 56-46 от 09.04.2021 г.) в разделе «Конкурсы»
<http://centrideia.ru/node/vserossiyskie-konkursy-dlya-vospitannikov-dou-obuchayushchihsya-i-pedagogicheskikh-rabotnikov>

Контактный телефон 88001002684, эл. почта для справок: centrideia@mail.ru

Директор

А.Р. Татьяна

Исполнитель
В.Р. Горяева
88001002684

ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийском конкурсе «Солнце всем на планете одинаково светит!»

Международный день толерантности (терпимости) ежегодно отмечается во всём мире 16 ноября. Под толерантностью в Декларации понимается «уважение, принятие и правильное понимание богатого многообразия культур нашего мира, наших форм самовыражения и способов проявлений человеческой индивидуальности». Декларация провозглашает «признание того, что люди по своей природе различаются по внешнему виду, положению, речи, поведению и ценностям, обладают правом жить в мире и сохранять свою индивидуальность». Современный культурный человек - это не только образованный человек, но человек, обладающий чувством самоуважения, терпимостью и уважаемый окружающими. Толерантность считается признаком высокого духовного и интеллектуального развития индивидуума, группы, общества в целом.

В соответствии с единым календарём массовых и методических мероприятий на 2021 - 2022 гг. Центром гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга проводится **Всероссийский конкурс, посвящённый Международному дню толерантности «Солнце всем на планете одинаково светит!»** (далее - Конкурс).

1. Цель и задачи Конкурса

- 1.1 Формирование у подрастающего поколения толерантных качеств и чувства сопричастности к истории, культуре и традициям народов, проживающих в мире;
- 1.2 Воспитание толерантности, чувства уважения и бережного отношения к культуре, традициям, обычаям народов России и мира;
- 1.3 Развитие творческих способностей;
- 1.4 Объединение детей и взрослых для совместной деятельности.

2. Учредители и организаторы

- 2.1 Всероссийский Центр гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга;
- 2.2 Организация и проведение Конкурса возлагается на творческий отдел ЦГМИ «Идея».

3. Участники Конкурса

- 3.1 В конкурсе принимают участие: обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, УДОД, расположенных на территории РФ, обучающиеся учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, а также находящиеся на домашнем обучении;
- 3.2 Воспитанники ДОУ;
- 3.3 Педагогические работники всех образовательных учреждений;
- 3.4 Библиотекари;
- 3.5 Работники организаций культуры;
- 3.6 Работники и воспитанники учреждений социальной направленности;
- 3.7 Читатели библиотек, члены кружков, клубов, творческих объединений и другие желающие принять участие;
- 3.8 Родители обучающихся и воспитанников, а также все желающие принять активное участие в данном мероприятии.

4. Сроки проведения Конкурса

- 4.1 Конкурс проводится с **8 ноября 2021 г. до 19 декабря 2021 г.**;
- 4.2 Приём заявок и подведение итогов Конкурса проводится в два этапа:

1 этап: Приём заявок с **8 ноября до 29 ноября 2021 года**. Подведение итогов с **30 ноября до 6 декабря**. Размещение и обновление информации об итогах на сайте Центра в разделе «Итоги» **7 декабря 2021 года**. Рассылка наградного материала **7 декабря 2021 года**.

2 этап: Приём заявок с **30 ноября до 19 декабря 2021 года**. Подведение итогов с **20**

декабря до 23 декабря. Размещение и обновление информации об итогах на сайте Центра в разделе «Итоги» **24 декабря 2021 года.** Рассылка наградного материала **24 декабря 2021 года.**

4.3 Все дипломы, сертификаты и благодарственные письма высылаются в электронном виде на электронный адрес, с которого была принята заявка:

- 7 декабря (для тех, кто подал заявку до 29 ноября включительно);
- 24 декабря (для тех, кто подал заявку после 29 ноября);

4.4 Наградной материал будет храниться в архиве Центра до 24 июня 2022 года, а впоследствии удалён. Внимание!!! После удаления наградной материал восстановить будет невозможно. Скачивайте, пожалуйста, вовремя.

ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ ПРИЁМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ - 19 ДЕКАБРЯ 2021 г.

5. Номинации Конкурса

На конкурс принимаются: сочинения, стихи, эссе, рефераты, поисково-исследовательские работы, рисунки, поделки, плакаты, мультимедийные издания, методические разработки, социальные проекты, социальная реклама, мультфильмы и мн. др., посвящённые культурному разнообразию и толерантности.

В своих работах участники должны отразить значение толерантности в отношении людей различных национальностей, пропагандировать толерантность, выступать против ксенофобии, национализма, агрессивности и других форм нетерпимости. Представленные на конкурс работы могут отражать многообразие и различие культур современного общества, могут иллюстрировать актуальную ситуацию в конкретном образовательном учреждении, классе, группе; описывать опыт толерантного поведения учащихся и т.д. Участникам конкурса предоставляется свобода в выборе тематики работ в рамках заявленной темы конкурса.

Тематика представляемых на конкурс работ может касаться следующих вопросов:

- «Я ценю культуру и историю людей вокруг себя»;
- «Национальная культура - часть нашей общей культуры»;
- «Через всё пройдем вместе - взаимопомощь народов в трудные минуты жизни»;
- «Толерантность - путь к миру»;
- «В единстве наша сила»;
- «Толерантность - гармония в многообразии»;
- «Мы разные - мы равные»;
- «Мой любимый и родной город»;
- «Жить в мире с собой и другими!»;
- «Все люди свободны и равны»;
- «Библиотека - территория толерантности»;
- Национальные праздники, обряды и традиции и др.

Конкурс проводится по номинациям:

- **Историческая** - поисково-исследовательские работы, рефераты;
- **Литературная** - эссе, стихи, сочинения, сказки по теме конкурса;
- **Творческая** - рисунки, поделки, аппликации, плакаты;
- **Мультимедийные издания** - разработка мультимедийных презентаций, фильмов, цикл фотографий (с кратким описанием обязательно) и т.д.;
- **«Дружба! Мир! Единство!»** - в этой номинации принимаются видеоработы (аудиофайлы) на которых участник (группа участников) рассказывает стихотворение, прозу, участвует в сценке, играет на музыкальном инструменте или поёт песню по теме конкурса (стихи и песни могут быть любого автора). Также в этой принимают участие работы, где участник или группа участников (коллектив) исполняют художественный номер по теме конкурса;
- **Лэпбук** - принимаются лэпбуки по теме конкурса (описание содержания папки к лэпбуку обязательно, без описания работа будет оценена только на сертификат);
- **Библиотечное мероприятие** - мероприятия, проводимые в библиотеках по теме

конкурса;

- **Методические материалы** - методические разработки классных часов, внеклассных мероприятий и т.д.;

- **Свободная тема** - принимаются работы, не вошедшие в перечень номинаций, но содержание которых соответствует теме, целям и задачам данного конкурса.

Внимание! В работах, представляемых на конкурс, не должно быть политических лозунгов, высказываний, несущих антигосударственный и антиконституционный смысл.

6. Критерии оценки конкурсной работы

При оценивании работы учитывается следующее:

- 6.1 Содержание, самостоятельность и выразительность работы;
- 6.2 Соответствие с основными требованиями к написанию и оформлению исследовательских работ, рефератов, методических разработок;
- 6.3 Наличие регионального компонента;
- 6.4 Соответствие теме Конкурса;
- 6.5 Точность рифм (для стихотворений);
- 6.6 Оригинальность, нестандартность, новизна в подаче материала;
- 6.7 Творческий подход;
- 6.8 Чёткость авторской идеи и позиции;
- 6.9 Наличие описания работы (данный пункт относится к работам-фотографиям, лэпбукам);
- 6.10 Уровень исполнительского мастерства (индивидуальность, эмоциональность, артистичность);
- 6.11 Возрастное соответствие.

7. Требования к оформлению пакета документов:

7.1 Все работы присылаются ТОЛЬКО на электронный ящик Конкурса centrideia@mail.ru Работы, присланные на другие электронные адреса Центра к рассмотрению **не принимаются**;

7.2 Все файлы с работами подписываются (переименовываются) фамилиями участников, представляющих работы;

7.3 Работы, присланные на Конкурс не рецензируются;

7.4 **Внимание!** Работы, представленные на конкурс должны быть АВТОРСКИМИ. Организаторы конкурса не приветствуют плагиат. Авторские права на работы сохраняются за участниками конкурса. Оргкомитет конкурса имеет право без уведомления и без объяснения причин оставить без внимания работы участников, нарушивших положение конкурса;

7.5 Работы принимаются только в электронном виде;

7.6 Поделки присылаются в виде фотографии;

7.7 Рисунки могут быть выполнены на любом материале (ватман, картон, холст и т.д.) и присылаются в виде сканированной копии или фотографии;

7.8 К работам-фотографиям обязательно должно идти краткое описание (5-6 предложений) в свободной форме;

7.9 Методические материалы должны соответствовать заявленной теме и виду методической продукции;

7.10 **ВСЕ** материалы должны быть грамотно оформлены (стилистически, орфографически и т.д.). Ограничений по количеству страниц в любом материале нет;

7.11 Видеоматериалы необходимо загрузить на любой сервис хранения: яндекс диск, на облако майл, в любую социальную сеть и т.д. и прислать ссылку на файл;

7.12 К общему пакету работ от учреждения необходимо заполнить форму заявки (Приложение 3). Заявка присылается отдельным файлом в формате **Microsoft Office Excel**, **заполненная строго по инструкции** (Приложение №4);

7.13 **Внимание!!!!** Если от одного учреждения или организации на конкурс предо-

ставляют свои работы несколько участников, то заявка составляется ОБЩАЯ. Не надо на каждого участника заполнять отдельную заявку;

7.14 Внимание!!!! В наших мероприятиях можно принимать участие самостоятельно - не только от образовательного учреждения. И также может принимать участие любой желающий из категории участников пункта 3 данного Положения. В этом случае пакет документов предоставляется согласно данному Положению. В заявке, в строке НАИМЕНОВАНИЕ ОУ в этом случае заполняется либо образовательное учреждение, в котором участник учится (воспитывается, работает), либо (если участник принимает самостоятельное участие), будь то взрослый, будь то ребёнок) просто адрес места жительства без указания улицы и номера дома. К примеру: Московская область г. Видное;

7.15 Если вы по объективным причинам не успели подать заявку в сроки, указанные в настоящем Положении, то допускается приём заявок на участие с работами ещё в течение 5 рабочих дней после окончания приёма заявок.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1 Итоги Конкурса подводятся в два этапа;

1. Для тех, кто подал заявку до **29 ноября 2021 года** подведение итогов с **30 ноября до 6 декабря**. Рассылка наградного материала **7 декабря 2021 года**.

2. Для тех, кто подал заявку после **29 ноября 2021 года** подведение итогов с **20 декабря до 23 декабря 2021 года**. Рассылка наградного материала **24 декабря 2021 года**.

8.2 Победители награждаются дипломами I, II, III степеней и всем участникам выдаются сертификаты. Все руководители и организаторы, прописанные в заявке получают благодарственные письма. Лучшие работы будут опубликованы на нашем сайте <http://centrideia.ru/> в разделе Лучшие работы (СМИ. Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 56-46 от 09.04.2021 г.);

8.3 Все дипломы, сертификаты и благодарственные письма за участие высылаются в **электронном** виде на **электронный адрес**, с которого была принята заявка;

8.4 О необходимости дипломов в печатном виде нужно сообщить об этом организаторам конкурса. Рассылка материала в печатном виде производится в течение одного месяца с момента подтверждения правильности заполнения материала и оплачивается дополнительно в соответствии с пунктом 9.5 данного Положения. Без подтверждения правильности заполненного материала печатный вариант **НЕ высылается**.

9. Финансирование Конкурса

9.1 Финансирование Конкурса осуществляется за счёт организационных взносов участников. (Реквизиты на оплату Конкурса, приложение №1). Оплата оргвзноса производится ЛЮБЫМ удобным способом через любую удобную для Вас систему оплаты (сбербанк онлайн, мобильное приложение, касса любого банка России, почта, онлайн сервисы оплаты, терминал и т.д.) по любым из представленных в приложении №1 реквизитам Центра;

9.2 Организационный взнос составляет **100 рублей** за участие одного человека в одной номинации с одной работой. В эту стоимость входит – диплом (сертификат) на участника по итогам конкурса + именная благодарность руководителю работы (при наличии руководителя) + именная благодарность организатору конкурса в организации (при наличии организатора) в **ЭЛЕКТРОННОМ** виде;

9.3 Подтверждающий документ об оплате оргвзноса обязателен. В любом виде. Без документа работы не принимаются. Фразы в виде: «Мы написали Вам смс», «Я оплатил в 9.00» и т.д. - не являются документом и не принимаются;

9.4 При оформлении коллективных работ необходимо учитывать следующее: если наградной материал по итогам конкурса будет необходим каждому участнику, то, соответственно, за каждого участника оплачивается оргвзнос и каждая фамилия заносится в заявку в список участников. Если же наградной материал необходим будет на коллектив, то оргвзнос оплачивается **100 рублей** и в заявке ФИО участников не перечисляются, а просто

указывается примерно так: коллектив обучающихся (воспитанников, педагогов) и т.д.. Если же коллективная работа состоит из 3-4 участников (НЕ БОЛЕЕ!) и диплом необходим общий на всех, то ФИО участников перечисляются через запятую в одной строчке в заявке в списке участников.

9.5 Организационный взнос за наградной материал в печатном виде составляет **+ 100 руб.** (плюс 100 рублей к оргвзносу) за один документ. (Этот пункт только для тех, кому необходимо прислать наградной материал по Почте России)

9.6 Оплата от одного учреждения - участника производится ОДНИМ платежом. Не надо на каждого участника заполнять отдельную квитанцию. Не надо производить оплату за каждого участника отдельно, чтобы не переплачивать дополнительную комиссию. Оргвзнос производится одной общей суммой по количеству участников. (Если оргвзнос был оплачен, а появились ещё желающие участвовать в конкурсе, необходимо просто доплатить оргвзнос и прислать вторым чеком);

9.7 Подтверждающий документ об оплате организационного взноса (в любом виде: скан. копия, скриншот, фото и т.д.) вкладывается отдельным файлом в одном письме с заявкой и работами участников Конкурса.

9.8 Исправления в наградном материале при наличии ошибок. Если ошибка допущена по Вашей вине (в заявке), исправление наградного материала платное:

- **20 рублей** за один исправленный документ, если ошибка в ФИО участника, названии работы, номинации или в ФИО руководителя.

- **30 рублей** за одну исправленную заявку независимо от количества документов, если ошибка в названии образовательного учреждения.

- бесплатно, если ошибка допущена по нашей вине.

10. Программа поощрения

10.1 Педагогам и организаторам, привлечшим к участию в конкурсе от **7** участников (например: 1 работа – 1 участник) предоставляется право (на выбор) на:

1. На БЕСПЛАТНОЕ опубликование одной своей методической работы в разделе «Методическая копилка» на сайте Всероссийского Центра гражданских и молодёжных инициатив «Идея» <http://centrideia.ru/> с получением сертификата об опубликовании материала (СМИ. Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 56-46 от 09.04.2021 г.);

2. На БЕСПЛАТНОЕ участие в данном Конкурсе с одной любой работой по теме и номинациям конкурса (т.е. за каждые 7 работ 8-я бесплатная).

Внимание! Если Вы выбрали по программе поощрения пункт **№1**, то, чтобы опубликовать работу и получить сертификат Вам необходимо заполнить форму заявки (приложение №4) и отправить её вместе с работой (для методической копилки) на наш электронный адрес centrideia@mail.ru Мы работу сами опубликуем и выпишем Вам сертификат об опубликовании.

Внимание! Если Вы выбрали по программе поощрения пункт **№2**, то работу присылаете со всеми работами и указываете её в общей заявке на Конкурс на электронный адрес centrideia@mail.ru

ВНИМАНИЕ! КОНКУРСНЫЕ РАБОТЫ ПРИСЫЛАЮТСЯ ТОЛЬКО НА ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС КООРДИНАТОРА centrideia@mail.ru ВАМ НЕ НАДО ДЛЯ ЭТОГО РЕГИСТРИРОВАТЬСЯ НА НАШЕМ САЙТЕ. ВАМ НЕ НАДО ДОБАВЛЯТЬ СВОИ КОНКУРСНЫЕ РАБОТЫ НА САЙТ В РАЗДЕЛ МЕТОДИЧЕСКАЯ КОПИЛКА.

11. Прочие условия

Вся информация в положении является авторской и принадлежит ООО ЦГМИ «Идея» (Свидетельство на товарный знак №765905). Любое копирование и распространение в коммерческих целях преследуется по закону. При копировании и размещении информации в различных источниках должна быть указана ссылка на сайт <http://centrideia.ru/>

12. Важные ссылки

1. Наш сайт <https://centrideia.ru/>
2. Страница в контакте <https://vk.com/club78441058>
3. Аккаунт в инстаграме <https://www.instagram.com/centrideia/>
4. По данной ссылке вы всегда найдете актуальные материалы на любые мероприятия Центра (заявки, положения, реквизиты) <https://yadi.sk/d/YYriqKqjuM7SZg>

Внимание! Работы направляются только на электронный адрес координатора:
centrideia@mail.ru

Контактные телефоны - **88001002684** - звонки со всех регионов России бесплатные,

Вайбер/ватсап 89058457002

Координатор: Горяева Венера Ренатовна.

Личная страница координатора в соц. сети Вконтакте - <https://vk.com/centrideia>

Форму заявки Вы можете получить, отправив запрос с пометкой «ЗАЯВКА» на конкурс **(обязательно пишете название конкурса)** на электронный адрес centrideia@mail.ru или скачать на нашем сайте <http://centrideia.ru/> в разделе конкурсы.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВКИ

При заполнении формы заявки Вы должны соблюдать данную инструкцию.

1. Строка «Наименование учреждения (организации)» - заполняется так, как Вам необходимо прописать в наградном материале. Слова, которые можно сократить прописываете в виде аббревиатуры, чтобы наименование организации поместилось в наградной материал. Например: МБОУ «Мичуринская СОШ №18» Мичуринского района Тамбовской области. Если Вы в заявке пропишете просто: МБОУ «Мичуринская СОШ №18» - в наградном материале так и будет прописано. Обязательно прописывайте город (район), область (Республику) и т.д. Если Вы не желаете указывать организацию, то указываете просто место жительства без указания номера дома и улицы. Например: Московская область г. Видное.

2. НЕ Доу - ДОУ – Библиотека - Прочее - в данном пункте вам необходимо указать: если дошкольное учреждение (ДОУ). Если не относящееся к дошкольникам (НЕ ДОУ). Или библиотека. Если не относящееся к вышеуказанным, то выбрать прочее. Самостоятельно ничего не вписывать!!! Выбрать с помощью стрелочки.

3. Строка «Телефон» - в данной строке указывается контактный номер телефона, по которому мы можем позвонить, если у нас возникли вопросы по заявке;

4. Строка «E-mail» - в данной строке указывается электронный адрес, на который вам необходимо выслать наградной материал. Будьте внимательны при заполнении данной строки. Если адрес будет указан с ошибкой, то наградной материал до вас не дойдет;

5. В Таблице 1 - Организаторы конкурса в образовательном учреждении - указываются ФИО тех, кто ответственный за проведение мероприятия в вашем учреждении. Если заявку отправляет родитель или другое лицо, данная таблица не заполняется. Также, в данной таблице можно прописывать директора, заместителя и т.д. по Вашему усмотрению, если данным лицам необходимо благодарственное письмо за организацию участия в мероприятии;

6. СПИСОК УЧАСТНИКОВ:

В строке «**ФИ участника**»: участникам - детям пишем только фамилию и имя. Отчество не пишем. А участникам – педагогам и др. обязательно ФИО прописывать полностью.

В строке «**класс, возраст, должность**» - учащимся указываем класс, воспитанникам детских садов – возраст, педагогам и др. должность или ничего не указываем.

В строке «**Категория участника**» - детям пишем - ученик, воспитанник, студент и т.д. Взрослым - должность. Указываете так, как надо прописать в наградном материале.

В строке «**номинация**» - номинацию необходимо выбрать с помощью стрелочки. Не пытайтесь сами что-то вписать в эту строчку.

В строке «**Название работы**» - название работы необходимо указать, соблюдая все знаки препинания и орфографию. При выписке наградного материала название работы будет прописываться так, как напишете Вы. Если работа не имеет названия, то данную строку можно не заполнять;

В строке «**ФИО руководителя**» - здесь прописываются ФИО руководителя работы, а не учреждения. Фамилия, имя и отчество прописываются полностью. Педагоги, представляющие свои работы на конкурс, данную строку не заполняют. Если руководителей несколько, то все ФИО Вы прописываете в одной строке через запятую;

В строке «**Должность руководителя**» - должность руководителю указывать так, как необходимо прописать в благодарственном письме. Или вообще не указывать. Если руководителей несколько, то должность каждого указываете в этой строке через запятую, даже если должность одинаковая, вы все равно ее повторяете через запятую;

В строке «**Телефон руководителя**» - указывается телефон руководителя работы, а не организации.

ВНИМАНИЕ!

В заявке должно все остаться так, в какой форме она есть. Не трогайте строчки, ничего не копируйте, не переставляйте, не удаляйте, просто заполняете этот бланк и все. Пожалуйста, будьте внимательны при заполнении заявки, так как в наградном материале все будет заполнено так, как заполните сами Вы в заявке.

Внимание! Инструкция по заполнению заявки является общей для всех конкурсов, олимпиад или викторин. Поэтому, не все пункты могут совпадать с наличием в заявке.