



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР
ГРАЖДАНСКИХ И МОЛОДЁЖНЫХ
ИНИЦИАТИВ «ИДЕЯ»**

г. Оренбург, 460000
телефон: 88001002684
e-mail: centrideia@mail.ru

Руководителям организаций

Уважаемые коллеги!

В соответствии с Единым календарём массовых и методических мероприятий на 2021 - 2022 г.г. Центром гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга проводится **V Всероссийский конкурс, посвящённый празднованию Нового года для воспитанников детских садов «Открывается, как книжка, наш весёлый Новый Год!»**.

Организаторами определены следующие сроки проведения конкурса:

- Конкурс проводится с **8 декабря 2021 г. до 31 января 2022 г.**;
- Приём заявок на участие в конкурсе ведётся постоянно, начиная с **8 декабря 2021 года**;
- Подведение итогов конкурса проводится каждую неделю по вторникам, начиная с **14 декабря 2021 года**;
- Размещение и обновление информации об итогах на сайте Центра в разделе «Итоги» каждую неделю по средам, начиная с **15 декабря 2021 года**;
- Все дипломы, сертификаты и благодарственные письма за участие высылаются в электронном виде на **электронный адрес**, с которого была принята заявка каждую неделю по средам, начиная с **15 декабря 2021 года**;
- Наградной материал будет храниться в архиве Центра до 31 июля 2022 года, а впоследствии удалён.

Информация о конкурсе размещена на сайте ЦГМИ «Идея» (СМИ. Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 56-46 от 09.04.2021 г.) в разделе «Конкурсы»

<http://centrideia.ru/node/vserossiyskie-konkursy-dlya-vozpitannikov-dou-obuchayushchihsya-i-pedagogicheskikh-rabotnikov>

Контактный телефон 88001002684, эл. почта для справок: centrideia@mail.ru

Директор

А.Р. Татьяна

Исполнитель
В.Р. Горяева
88001002684

ПОЛОЖЕНИЕ

о V Всероссийском конкурсе «Открывается, как книжка, наш весёлый Новый Год!»

Новый год - самый любимый праздник дошколят, который празднуют не только в России, но и во всём мире. Поэтому педагоги дошкольных учебных заведений и сами дети очень тщательно готовятся к празднованию Нового года в детском саду. На новый год в детском саду особое внимание уделяется оформлению интерьера, украшению новогодней ёлки. Взрослые и дети с огромным желанием и старанием мастерят новогодние игрушки и подарки. Это самый красивый праздник в году и его с нетерпением ждут в каждом доме!

В соответствии с единым календарём массовых и методических мероприятий на 2021 - 2022 гг. Центром гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга проводится **V Всероссийский конкурс, посвящённый празднованию Нового года для воспитанников детских садов «Открывается, как книжка, наш весёлый Новый Год!»** (далее - Конкурс).

1. Цель и задачи Конкурса

- 1.1 Формирование представления у детей о традиционном праздновании Нового года и Рождества;
- 1.2 Развитие творческих способностей, воображения и фантазии детей;
- 1.3 Объединение взрослых и детей для совместного творчества.

2. Учредители и организаторы

- 2.1 Всероссийский Центр гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга;
- 2.2 Организация и проведение Конкурса возлагается на творческий отдел ЦГМИ «Идея».

3. Участники Конкурса

- 3.1 Воспитанники ДОУ (дошкольных организаций);
- 3.2 Педагогические работники ДОУ (дошкольных организаций).
- 3.3 Дети дошкольного возраста не посещающие детский сад.

Внимание! Никакие другие категории участников в данном конкурсе принимать участие не могут. Если на данный конкурс будут присланы работы участников, не относящихся к пунктам 3.1-3.3, то они получают только сертификаты об участии.

4. Сроки проведения Конкурса

- 4.1 Конкурс проводится с 8 декабря 2021 г. до 31 января 2022 г.;
- 4.2 Приём заявок на участие в конкурсе ведётся постоянно, начиная с 8 декабря 2021 года;
- 4.3 Подведение итогов конкурса проводится каждую неделю по вторникам, начиная с 14 декабря 2021 года;
- 4.4 Размещение и обновление информации об итогах на сайте Центра в разделе «Итоги» каждую неделю по средам, начиная с 15 декабря 2021 года;
- 4.5 Все дипломы, сертификаты и благодарственные письма за участие высылаются в электронном виде на электронный адрес, с которого была принята заявка каждую неделю по средам, начиная с 15 декабря 2021 года;
- 4.6 Наградной материал будет храниться в архиве Центра до 31 июля 2022 года, а впоследствии удалён. Внимание!!! После удаления наградной материал восстановить будет невозможно. Скачивайте, пожалуйста, вовремя.

ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ ПРИЁМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ – 31 ЯНВАРЯ 2022 г.

5. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по номинациям:

- **Творческая** - рисунки, аппликации, поделки, макеты и т.д. (в электронном виде), связанные с Новым годом, Рождеством и Крещением;
- **«Новый год в моей семье»** - любые работы, связанные с традицией празднования этого праздника в вашей семье;
- **«Мой новогодний костюм»** - фотографии детей в новогодних костюмах. Краткое описание фотографии ОБЯЗАТЕЛЬНО. Без описания работа будет оценена только сертификатом участника;
- **«Новогодний костюм из моего детства»** - номинация для педагогических работников ДОУ. В этой номинации принимаются старые детские фотографии в новогоднем костюме. Эту номинацию мы придумали не только для того, чтобы вы приняли участие в конкурсе, но и для того, чтобы тихим зимним вечером вы собрались в кругу семьи и просмотрели свои старые альбомы, ведь вы так давно этого не делали... К фотографии краткое описание в свободной форме обязательно. Без описания работа будет оценена только сертификатом участника;
- **Новогоднее оформление** - в этой номинации принимаются фотографии, видео, презентации по оформлению группы, кабинета, комнаты, зала, дома и т.д.. Описание работы в свободной форме ОБЯЗАТЕЛЬНО. Без описания работа будет оценена только сертификатом участника;
- **«Игрушки для ёлки мы делаем сами!»** - в этой номинации принимаются фотографии новогодних игрушек, а также видео, презентации, мастер-классы и др., связанные с изготовлением новогодних игрушек, сделанных своими руками;
- **«Я и ёлочка моя!»** - в этой номинации принимаются интересные фотографии детей возле новогодней ёлки. Краткое описание фотографии ОБЯЗАТЕЛЬНО. Без описания работа будет оценена только сертификатом участника;
- **«Мы танцуем и поём, новогодний вечер ждём!»** - в этой номинации принимаются видеоработы (аудиофайлы) на которых участник (группа участников) рассказывает стихотворение, прозу, участвует в сценке, играет на музыкальном инструменте или поёт песню по теме конкурса (стихи и песни могут быть любого автора). Также в этой номинации принимают участие работы, где участник или группа участников (коллектив) исполняют художественный номер по теме конкурса;
- **Лэпбук** - принимаются лэпбуки по теме конкурса (описание содержания папки к лэпбуку обязательно, без описания работа будет оценена только на сертификат);
- **Развивающие игры** - принимаются развивающие игры по теме конкурса (паспорт развивающего пособия (цель, задачи, общее описание, правила игры) обязательны. Без описания работа будет оценена только на сертификат);
- **Мультимедийные издания** - цикл фотографий «Краски Зимы», «Такой разный Новый год», «Рождественское чудо», «Наш семейный праздник», «Ночь перед Рождеством» и др. В данной номинации краткое описание работы в свободной форме в документе любого формата обязательно. Без описания работа будет оценена только сертификатом участника;
- **Методические разработки** - сценарии утренников, посвящённых встрече Нового года, празднования Рождества Христова;
- **Свободная тема** - принимаются любые работы, не вошедшие в перечень предыдущих номинаций, но содержание которых соответствует теме, целям и задачам данного конкурса.

6. Критерии оценки конкурсной работы

При оценивании работы учитывается следующее:

6.1 Содержание, самостоятельность и выразительность работы;

6.2 Соответствие с основными требованиями к написанию и оформлению методиче-

ских разработок;

6.3 Соответствие теме Конкурса;

6.4 Точность рифм (для стихотворений);

6.5 Оригинальность, нестандартность, новизна в подаче материала;

6.6 Творческий подход;

6.7 Чёткость авторской идеи и позиции;

6.8 Наличие описания работы (данный пункт относится к работам-фотографиям, лэпбукам, развивающим играм);

6.9 Уровень исполнительского мастерства (индивидуальность, эмоциональность, артистичность);

6.10 Возрастное соответствие.

7. Требования к оформлению пакета документов:

7.1 Все работы присылаются ТОЛЬКО на электронный ящик Конкурса centrideia@mail.ru Работы, присланные на другие электронные адреса Центра к рассмотрению **не принимаются**;

7.2 Все файлы с работами подписываются (переименовываются) фамилиями участников, представляющих работы;

7.3 Работы, присланные на Конкурс не рецензируются;

7.4 **Внимание!** Работы, представленные на конкурс должны быть АВТОРСКИМИ. Организаторы конкурса не приветствуют плагиат. Авторские права на работы сохраняются за участниками конкурса. Оргкомитет конкурса имеет право без уведомления и без объяснения причин оставить без внимания работы участников, нарушивших положение конкурса;

7.5 Работы принимаются только в электронном виде;

7.6 Поделки присылаются в виде фотографии;

7.7 Рисунки могут быть выполнены на любом материале (ватман, картон, холст и т.д.) и присылаются в виде сканированной копии или фотографии;

7.8 К работам-фотографиям обязательно должно идти краткое описание (5-6 предложений) в свободной форме. Без описания работа-фотография получит только сертификат участника;

7.9 Методические материалы должны соответствовать заявленной теме и виду методической продукции;

7.10 **ВСЕ** материалы должны быть грамотно оформлены (стилистически, орфографически и т.д.);

7.11 Видеоматериалы необходимо загрузить на любой сервис хранения: яндекс диск, на облако майл, в любую социальную сеть и т.д. и прислать ссылку на файл;

7.12 К общему пакету работ от учреждения необходимо заполнить форму заявки (Приложение 3). Заявка присылается отдельным файлом в формате **Microsoft Office Excel, заполненная строго по инструкции** (Приложение №4);

7.13 **Внимание!!!!** Если от одного учреждения или организации на конкурс предоставляют свои работы несколько участников, то заявка составляется ОБЩАЯ. Не надо на каждого участника заполнять отдельную заявку;

7.14 **Внимание!!!!** В наших мероприятиях можно принимать участие самостоятельно - не только от образовательного учреждения. И также может принимать участие любой желающий из категории участников пункта 3 данного Положения. В этом случае пакет документов предоставляется согласно данному Положению. В заявке, в строке НАИМЕНОВАНИЕ ОУ в этом случае заполняется либо образовательное учреждение, в котором участник учится (воспитывается, работает), либо (если участник принимает самостоятельное участие), будь то взрослый, будь то ребёнок) просто адрес места жительства без указания улицы и номера дома. К примеру: Московская область г. Видное;

7.15 Если вы по объективным причинам не успели подать заявку в сроки, указанные в настоящем Положении, то допускается приём заявок на участие с работами ещё в течение

нии 5 рабочих дней после окончания приёма заявок.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1 Итоги Конкурса подводятся **каждую неделю** по вторникам, начиная **с 14 декабря 2021 года;**

8.2 Победители награждаются дипломами I, II, III степеней и всем участникам выдаются сертификаты. Все руководители и организаторы, прописанные в заявке получают благодарственные письма. Лучшие работы будут опубликованы на нашем сайте <http://centrideia.ru/> в разделе Лучшие работы (СМИ. Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 56-46 от 09.04.2021 г.);

8.3 Все дипломы, сертификаты и благодарственные письма за участие высылаются в **электронном** виде на **электронный адрес**, с которого была принята заявка каждую неделю по средам, начиная **с 15 декабря 2021 года;**

8.4 О необходимости дипломов в печатном виде нужно сообщить об этом организаторам конкурса. Рассылка материала в печатном виде производится в течение одного месяца с момента подтверждения правильности заполнения материала и оплачивается дополнительно в соответствии с пунктом 9.5 данного Положения. Без подтверждения правильности заполненного материала печатный вариант **НЕ высылается.**

9. Финансирование Конкурса

9.1 Финансирование Конкурса осуществляется за счёт организационных взносов участников. (Реквизиты на оплату Конкурса, приложение №1). Оплата оргвзноса производится ЛЮБЫМ удобным способом через любую удобную для Вас систему оплаты (сбербанк онлайн, мобильное приложение, касса любого банка России, почта, онлайн сервисы оплаты, терминал и т.д.) по любым из представленных в приложении №1 реквизитам Центра;

9.2 Организационный взнос составляет **100 рублей** за участие одного человека в одной номинации с одной работой. В эту стоимость входит – диплом (сертификат) на участника по итогам конкурса + именная благодарность руководителю работы (при наличии руководителя) + именная благодарность организатору конкурса в организации (при наличии организатора) в **ЭЛЕКТРОННОМ** виде;

9.3 Подтверждающий документ об оплате оргвзноса обязателен. В любом виде. Без документа работы не принимаются. Фразы в виде: «Мы написали Вам смс», «Я оплатил в 9.00» и т.д. - не являются документом и не принимаются;

9.4 При оформлении коллективных работ необходимо учитывать следующее: если наградной материал по итогам конкурса будет необходим каждому участнику, то, соответственно, за каждого участника оплачивается оргвзнос и каждая фамилия заносится в заявку в список участников. Если же наградной материал необходим будет на коллектив, то оргвзнос оплачивается **100** рублей и в заявке ФИО участников не перечисляются, а просто указывается примерно так: коллектив обучающихся (воспитанников, педагогов) и т.д.. Если же коллективная работа состоит из 3-4 участников (НЕ БОЛЕЕ!) и диплом необходим общий на всех, то ФИО участников перечисляются через запятую в одной строчке в заявке в списке участников.

9.5 Организационный взнос за наградной материал в печатном виде составляет **+ 100 руб.** (плюс 100 рублей к оргвзносу) за один документ. (Этот пункт только для тех, кому необходимо прислать наградной материал по Почте России)

9.6 Оплата от одного учреждения - участника производится **ОДНИМ** платежом. Не надо на каждого участника заполнять отдельную квитанцию. Не надо производить оплату за каждого участника отдельно, чтобы не переплачивать дополнительную комиссию. Оргвзнос производится одной общей суммой по количеству участников. (Если оргвзнос был оплачен, а появились ещё желающие участвовать в конкурсе, необходимо просто доплатить оргвзнос и прислать вторым чеком);

9.7 Подтверждающий документ об оплате организационного взноса (в любом виде:

скан. копия, скриншот, фото и т.д.) вкладывается отдельным файлом в одном письме с заявкой и работами участников Конкурса.

9.8 Исправления в наградном материале при наличии ошибок. Если ошибка допущена по Вашей вине (в заявке), исправление наградного материала платное:

- **20 рублей** за один исправленный документ, если ошибка в ФИО участника, названии работы, номинации или в ФИО руководителя.
- **30 рублей** за одну исправленную заявку независимо от количества документов, если ошибка в названии образовательного учреждения.
- бесплатно, если ошибка допущена по нашей вине.

10. Программа поощрения

10.1 Педагогам и организаторам, привлечшим к участию в конкурсе от 7 участников (например: 1 работа – 1 участник) предоставляется право (на выбор) на:

1. На БЕСПЛАТНОЕ опубликование одной своей методической работы в разделе «Методическая копилка» на сайте Всероссийского Центра гражданских и молодёжных инициатив «Идея» <http://centrideia.ru/> с получением сертификата об опубликовании материала (СМИ. Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 56-46 от 09.04.2021 г.);

2. На БЕСПЛАТНОЕ участие в данном Конкурсе с одной любой работой по теме и номинациям конкурса (т.е. за каждые 7 работ 8-я бесплатная).

Внимание! Если Вы выбрали по программе поощрения пункт №1, то, чтобы опубликовать работу и получить сертификат Вам необходимо заполнить форму заявки (приложение №4) и отправить её вместе с работой (для методической копилки) на наш электронный адрес centrideia@mail.ru Мы работу сами опубликуем и выпишем Вам сертификат об опубликовании.

Внимание! Если Вы выбрали по программе поощрения пункт №2, то работу присылаете со всеми работами и указываете её в общей заявке на Конкурс на электронный адрес centrideia@mail.ru

ВНИМАНИЕ! КОНКУРСНЫЕ РАБОТЫ ПРИСЫЛАЮТСЯ ТОЛЬКО НА ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС КООРДИНАТОРА centrideia@mail.ru ВАМ НЕ НАДО ДЛЯ ЭТОГО РЕГИСТРИРОВАТЬСЯ НА НАШЕМ САЙТЕ. ВАМ НЕ НАДО ДОБАВЛЯТЬ СВОИ КОНКУРСНЫЕ РАБОТЫ НА САЙТ В РАЗДЕЛ МЕТОДИЧЕСКАЯ КОПИЛКА.

11. Прочие условия

Вся информация в положении является авторской и принадлежит ООО ЦГМИ «Идея» (Свидетельство на товарный знак №765905). Любое копирование и распространение в коммерческих целях преследуется по закону. При копировании и размещении информации в различных источниках должна быть указана ссылка на сайт <http://centrideia.ru/>

12. Важные ссылки

1. Наш сайт <https://centrideia.ru/>
2. Страница в контакте <https://vk.com/club78441058>
3. Аккаунт в инстаграме <https://www.instagram.com/centrideia/>
4. По данной ссылке вы всегда найдете актуальные материалы на любые мероприятия Центра (заявки, положения, реквизиты) <https://yadi.sk/d/YYriqKqjuM7SZg>

Внимание! Работы направляются только на электронный адрес координатора: centrideia@mail.ru

Контактные телефоны - **88001002684** - звонки со всех регионов России бесплатные, **Вайбер/ватсап 89058457002**

Координатор: Горяева Венера Ренатовна.

Личная страница координатора в соц. сети Вконтакте - <https://vk.com/centrideia>

Приложение №1

Оплату оргвзноса можно производить по любым нижеперечисленным

реквизитам Центра.

1. На счёт ЮMoney. Номер кошелька 410011789940570 (Через Сбербанк Онлайн оплата без комиссии)

2. По квитанции в любом банке, а также на почте России

Извещение	<i>Форма № ПД-4</i> КПП: 562001001	
	ООО ЦГМИ «ИДЕЯ» Наименование получателя платежа	
	5620021264 (ИНН получателя платежа)	40702810329250001703 (номер счета получателя платежа)
	ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" (наименование банка получателя платежа)	БИК: 042202824
	Номер кор./сч. банка получателя платежа: 30101810200000000824	
	Оплата оргвзноса за конкурс (наименование платежа) (номер лицевого счета (код) плательщика)	
	Ф.И.О. плательщика _____	
	Адрес плательщика _____	
	Сумма платежа _____ руб. _____ коп. Сумма платы за услуги _____ руб. _____ коп.	
	Итого _____ руб. _____ коп. "___" _____ 20__ г.	
Кассир	С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.	
	Подпись плательщика: _____	
	<i>Форма № ПД-4</i> КПП: 562001001	
	ООО ЦГМИ «ИДЕЯ» Наименование получателя платежа	
	5620021264 (ИНН получателя платежа)	40702810329250001703 (номер счета получателя платежа)
	ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" (наименование банка получателя платежа)	БИК: 042202824
	Номер кор./сч. банка получателя платежа: 30101810200000000824	
	Оплата оргвзноса за конкурс (наименование платежа) (номер лицевого счета (код) плательщика)	
	Ф.И.О. плательщика _____	
	Адрес плательщика _____	
Сумма платежа _____ руб. _____ коп. Сумма платы за услуги _____ руб. _____ коп.		
Итого _____ руб. _____ коп. "___" _____ 20__ г.		
Кассир	С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.	
	Подпись плательщика: _____	

Также все вопросы по оплате оргвзноса или реквизиты Вы можете запрашивать на вайбер/ватсап 89058457002 Координатор: Горяева В.Р.

ОПЛАТА ОРГВЗНОСА МОЖЕТ ПРОИЗВОДИТЬСЯ ПО ЛЮБЫМ ПРЕДСТАВЛЕННЫМ ВЫШЕ РЕКВИЗИТАМ ЛЮБЫМ УДОБНЫМ СПОСОБОМ, А ТАКЖЕ ПО НОМЕРУ ТЕЛЕФОНА ЧЕРЕЗ ОНЛАЙН ИЛИ СБП **89058457002**.

Приложение №2, №4

Форму заявки Вы можете получить, отправив запрос с пометкой «ЗАЯВКА» на конкурс (**обязательно пишете название конкурса**) на электронный адрес centrideia@mail.ru или скачать на нашем сайте <http://centrideia.ru/> в разделе конкурсы.

При заполнении формы заявки Вы должны соблюдать данную инструкцию.

1. Строка «Наименование учреждения (организации)» - заполняется так, как Вам необходимо прописать в наградном материале. Слова, которые можно сократить прописываете в виде аббревиатуры, чтобы наименование организации поместилось в наградной материал. Например: МБОУ «Мичуринская СОШ №18» Мичуринского района Тамбовской области. Если Вы в заявке пропишете просто: МБОУ «Мичуринская СОШ №18» - в наградном материале так и будет прописано. Обязательно прописывайте город (район), область (Республику) и т.д. Если Вы не желаете указывать организацию, то указываете просто место жительства без указания номера дома и улицы. Например: Московская область г. Видное.

2. НЕ Доу - ДОУ – Библиотека - Прочее - в данном пункте вам необходимо указать: если дошкольное учреждение (ДОУ). Если не относящееся к дошкольникам (НЕ ДОУ). Или библиотека. Если не относящееся к вышеуказанным, то выбрать прочее. Самостоятельно ничего не вписывать!!! Выбрать с помощью стрелочки.

3. Строка «Телефон» - в данной строке указывается контактный номер телефона, по которому мы можем позвонить, если у нас возникли вопросы по заявке;

4. Строка «E-mail» - в данной строке указывается электронный адрес, на который вам необходимо выслать наградной материал. Будьте внимательны при заполнении данной строки. Если адрес будет указан с ошибкой, то наградной материал до вас не дойдёт;

5. В Таблице 1 - Организаторы конкурса в образовательном учреждении - указываются ФИО тех, кто ответственный за проведение мероприятия в вашем учреждении. Если заявку отправляет родитель или другое лицо, данная таблица не заполняется. Также, в данной таблице можно прописывать директора, заместителя и т.д. по Вашему усмотрению, если данным лицам необходимо благодарственное письмо за организацию участия в мероприятии;

6. СПИСОК УЧАСТНИКОВ:

В строке «**ФИ участника**»: участникам - детям пишем только фамилию и имя. Отчество не пишем. А участникам – педагогам и др. обязательно ФИО прописывать полностью.

В строке «**класс, возраст, должность**» - учащимся указываем класс, воспитанникам детских садов – возраст, педагогам и др. должность или ничего не указываем.

В строке «**Категория участника**» - детям пишем - ученик, воспитанник, студент и т.д. Взрослым - должность. Указываете так, как надо прописать в наградном материале.

В строке «**номинация**» - номинацию необходимо выбрать с помощью стрелочки. Не пытайтесь сами что-то вписать в эту строчку.

В строке «**Название работы**» - название работы необходимо указать, соблюдая все знаки препинания и орфографию. При выписке наградного материала название работы будет прописываться так, как напишете Вы. Если работа не имеет названия, то данную строку можно не заполнять;

В строке «**ФИО руководителя**» - здесь прописываются ФИО руководителя работы, а не учреждения. Фамилия, имя и отчество прописываются полностью. Педагоги, представляющие свои работы на конкурс, данную строку не заполняют. Если руководителей несколько, то все ФИО Вы прописываете в одной строке через запятую;

В строке «**Должность руководителя**» - должность руководителю указывать так, как необходимо прописать в благодарственном письме. Или вообще не указывать. Если руководителей несколько, то должность каждого указываете в этой строке через запятую, даже если должность одинаковая, вы все равно ее повторяете через запятую;

В строке «**Телефон руководителя**» - указывается телефон руководителя работы, а не организации.

ВНИМАНИЕ!

В заявке должно все остаться так, в какой форме она есть. Не трогайте строчки, ничего не копируйте, не переставляйте, не удаляйте, просто заполняете этот бланк и все. Пожалуйста, будьте внимательны при заполнении заявки, так как в наградном материале все будет заполнено так, как заполните сами Вы в заявке.

Внимание! Инструкция по заполнению заявки является общей для всех конкурсов, олимпиад или викторин. Поэтому, не все пункты могут совпадать с наличием в заявке.