

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 516**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «24» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ - детского сада № 516
Е.В. Абакумова
приказ № 95 от «24» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о общем собрании работников МБДОУ

Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 516 (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления МБДОУ.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБДОУ.

1.5. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

1.6. Общее собрание не вправе выступать от имени МБДОУ.

2. Компетенция Общего собрания

Общее собрание:

- 1) принимает Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- 2) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) принимает решение о заключении Коллективного договора;
- 4) выдвигает коллективные требования работников МБДОУ.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на добровольных началах.

Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за пять дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому годовому плану МБДОУ, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего

собрания;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим МБДОУ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников МБДОУ не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников МБДОУ;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации, замечания работников и приглашенных лиц;
 - решение.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью.
- 4.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене председателя Общего собрания, заведующего МБДОУ, передаче в архив).

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

5.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.4. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.

Принято с учетом мнения Общего собрания
работников МБДОУ (протокол № 1 от
23.08.2021 г.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Абакумова Елена Валерьевна

Действителен с 24.08.2021 по 24.08.2022